

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВИШНЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
БЕЛОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Выписка из Приказа

от 10 сентября 2022 года

№ 62

**Об участии в проведении мониторинга
качества подготовки обучающихся
в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году.**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.08.2021г. № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Курской области от 25.01.2022 года №1-75 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Курской области в 2022 году», приказами управления образования администрации Беловского района Курской области от 28 января 2022 года №32 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Беловского района в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», от 06.09.2022 года № 167/1 «О внесении изменений в приказ Управления образования от 28.01.2022 №32»

ПРИКАЗЫВАЮ:

16. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в Вишневской СОШ, реализующей программы начального общего и основного общего образования в период с 21 сентября 2022 года по 19 октября 2022 года.

2. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по Вишневской СОШ Бабичеву Наталью Ивановну, заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

3. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Бабичевой Н.И., заместителю директора по УВР:

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

3.3. Организовать выполнение участниками работы.

3.4. Выдать классным руководителям коды для участников ВПР (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.**

3.5. По окончании проведения работы и загрузки результатов в ФИС ОКО собрать все комплекты и документы.

4. Назначить ответственным техническим специалистом для выполнения действий, связанных с проведением проверочных работ (работа на портале сопровождения ВПР, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и т.д.), учителя информатики, лаборанта ИКТ Склемину Наталью Николаевну.

5. Ответственному техническому специалисту Склеминой Н.Н.:

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

5.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников.

5.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5–9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

5.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.5. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

5.6. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**.

5.7. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.8. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2022.

5.9. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

6. Провести Всероссийскую проверочную работу **в 5 классе (по программе 4 класса)** по следующему предмету: «Окружающий мир» - 30 сентября.

6.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на втором уроке основного расписания занятий;

6.2. Всероссийскую проверочную работу провести в кабинете №10.

1.3. Назначить ответственной за проведение ВПР в 5 классе классного руководителя Склемину Н.Н.

1.4. Назначить организаторами проведения ВПР в 5 классе Лукьянову И.М., Склемину Н.Н..

1.5. Назначить общественным наблюдателем в день проведения ВПР в 5 классе заместителя директора по УВР Бабичеву Н.И.

7. Провести Всероссийские проверочные работы **в 6 классе (по программе 5 класса)** по следующим предметам: «История» -30 сентября; «Биология» -28 сентября.

7.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по истории – на 2 уроке;
- по биологии – на 2 уроке;

7.2. Всероссийские проверочные работы провести в кабинете №7.

7.3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Бабичеву Л.С., классного руководителя.

7.4. Назначить организаторами проведения ВПР в 6 классе Бабичеву Л.С., а также педагогов, преподающих предметы ВПР в данном классе (Струкову Е.Н. по истории; Лукьянову И.М. по биологии).

7.5. Назначить общественным наблюдателем в день проведения ВПР в 6 классе директора школы Сасина П.И.

8. Провести Всероссийские проверочные работы **в 7 классе (по программе 6 класса)** по следующим предметам: «Математика» - 28 сентября и двум учебным предметам на основе случайного выбора федерального оператора: «Биология» или «География» - 23 сентября; «История» или «Обществознание» - 22 сентября.

8.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по географии - на 2-3 уроках (60 минут);
- по истории - на 2-3 уроках (60 минут);
- по биологии - на 2 уроке;
- по обществознанию - на 2 уроке;
- по математике - на 2-3 уроках (60 минут).

8.2. Всероссийские проверочные работы провести в кабинете №6.

8.3. Назначить ответственной за проведение ВПР в 7 классе Климову С.В., классного руководителя.

8.4. Назначить организаторами проведения ВПР в 7 классе Климову С.В., а также педагогов, преподающих предметы ВПР в данном классе (Бабичеву Р.В. по истории; Лукьянову И.М. по биологии и географии; Каськову Н.Н. по математике; Струкову Е.Н. – по обществознанию).

8.5. Назначить общественным наблюдателем в день проведения ВПР в 7 классе учителя английского языка Каськова А.В.

9. Провести Всероссийские проверочные работы **в 8 классе (по программе 7 класса)** по следующим предметам: «Математика»-22 сентября; «Английский язык»- 19-20 октября и двум учебным предметам на основе случайного выбора федерального оператора: «История» или «Обществознание» - 11 октября; «Биология»; «География» или «Физика» - 27 сентября.

9.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по иностранному языку – на 2 – 5 уроках (по 50 минут);
- по обществознанию – на 2 уроке (45 минут);
- по биологии – на 2-3 уроках (60 минут);
- по географии – на 2-3 уроках (90 минут);
- по математике – на 2-3 уроках (90 минут);
- по физике – на 3 уроке (45 минут);
- по истории – на 2-3 уроках (60 минут).

9.2. Выделить для проведения ВПР кабинет №8.

9.3. Назначить ответственной за проведение ВПР в 8 классе Скрипко В.В., классного руководителя.

9.4. Назначить организаторами проведения ВПР в 8 классе Скрипко В.В., а также педагогов, преподающих предметы ВПР в данном классе (Бабичеву Р.В. по истории; Лукьянову И.М. по биологии и географии; Титову И.А. по математике; Каськова А.В. по иностранному языку; Каськову Н.Н. по физике; Струкову Е.Н. – по обществознанию; Трофимову Ю.В. по русскому языку).

9.5. Назначить общественным наблюдателем в день проведения ВПР в 8 классе зам. директора по ВР Струкову Е.Н., на предмет «обществознание» - зам. директора по УВР Бабичеву Н.И..

10. Провести Всероссийские проверочные работы **в 9 классе (по программе 8 класса)** по следующим предметам: «Русский язык»-27 сентября; «Математика»-20 сентября и двум учебным предметам на основе случайного выбора федерального оператора: «История» или «Обществознание»-18 октября; «Биология»; «География»; «Физика»; «Химия»-10 октября.

10.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классе на следующих уроках:

- по физике – на 2 уроке (45 минут);
- по географии – на 2-3 уроках (90 минут);
- по математике – на 2-3 уроках (90 минут);
- по русскому языку – на 2-3 уроках (90 минут);
- по истории – на 2-3 уроках (90 минут);
- по химии – на 2-3 уроках (90 минут).

10.2. Выделить для проведения ВПР кабинет №5.

10.3. Назначить ответственной за проведение ВПР в 9 классе Ничипорчук Н.П., классного руководителя.

10.4. Назначить организаторами проведения ВПР в 9 классе Ничипорчук Н.П., а также педагогов, преподающих предметы ВПР в данном классе (Бабичеву Р.В. по истории; Лукьянову И.М. по географии и биологии; Афанасьеву И.В. по русскому языку, Климову С.В. по химии, Беляева С.М. по математике; Каськову Н.Н. по физике; Струкову Е.Н. по обществознанию).

10.5. Назначить общественным наблюдателем в день проведения ВПР в 9 классе директора школы Сасина П.И..

11. Ответственным организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

11.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

11.2. Получить от Бабичевой Н.И., заместителя директора по УВР материалы для проведения проверочной работы;

11.3. Выдать комплекты проверочных работ и черновики участникам;

11.4. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**.

11.5. Провести инструктаж с учащимися на основании текста, указанного в инструкциях для ОО по проведению ВПР в 2022 году.

11.6. Проверить написание каждым участником кода в специально отведенное поле на каждой странице работы.

11.7. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

11.8. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

11.9. Собрать комплекты работ участников по окончании проверочной работы для дальнейшей проверки.

16. Назначить экспертами по проверке работ учащихся следующих учителей:

5 класс – на предмет «окружающий мир» - Лукьянову И.М., Лаптинову З.Б.,
Бабичеву Н.И.;

6 класс – на предмет «биология» - Лукьянову И.М., Лаптинову З.Б., Бабичеву Н.И.;
на предмет «история» - Струкову Е.Н., Бабичеву Р.В., Бабичеву Н.И.

7 класс – на предмет «математика» - Титову И.А., Каськову Н.Н., Беляева С.М.;
на предмет «биология» - Лукьянову И.М., Лаптинову З.Б., Струкову Е.Н.;
на предмет «география» - Лукьянову И.М., Ничипорчук Н.П., Струкову Е.Н.;
на предмет «обществознание» - Струкову Е.Н., Бабичеву Р.В.;;
на предмет «история» - Бабичеву Р.В., Струкову Е.Н.,

8 класс – на предмет «математика» - Каськову Н.Н., Титову И.А., Беляева С.М.;
на предмет «биология» - Лукьянову И.М., Лаптинову З.Б., Бабичеву Н.И.;
на предмет «география» - Лукьянову И.М., Ничипорчук Н.П., Струкову Е.Н.;
на предмет «обществознание» - Струкову Е.Н., Бабичеву Р.В.;
на предмет «история» - Бабичеву Р.В., Струкову Е.Н.;
на предмет «физика» - Каськову Н.Н., Титову И.А., Беляева С.М.;
на предмет «иностранный язык (английский язык)» - Каськова А.В.,
Ничипорчук Н.П., Бабичеву Н.И.

9 класс – на предмет «математика» - Каськову Н.Н., Титову И.А., Беляева С.М.;
на предмет «химия» - Климову С.В., Лукьянову И.М.;
на предмет «русский язык» - Скрипко В.В., Афанасьеву И.В., Трофимову
Ю.В.;
на предмет «география» - Лукьянову И.М., Ничипорчук Н.П., Струкову
Е.Н.;
на предмет «биология» - Лукьянову И.М., Ничипорчук Н.П., Струкову
Е.Н.;
на предмет «история» - Бабичеву Р.В., Струкову Е.Н.; Сасина П.И..
на предмет «обществознание» - Бабичеву Р.В., Струкову Е.Н.; Сасина П.И..
на предмет «физика» - Каськову Н.Н., Титову И.А., Беляева С.М..

13. Экспертам по проверке работ:

13.1. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев, полученных у лаборанта ИКТ Склеминой Н.Н., в течение дня проведения работы или следующего рабочего дня.

13.2. Совместно с лаборантом ИКТ Склеминой Н.Н. учителю – предметнику каждого класса заполнить в течение дня проведения работы или следующего рабочего дня форму сбора результатов выполнения ВПР по соответствующему предмету, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочных работ, дежурную смену педагогов согласно графику дежурств.

15. Работу выполнять гелевыми ручками с чернилами черного цвета.

16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Выписка верна.

Директор школы.



 П. И. Сасин