

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1024600785714,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.04.2025 за ГРН 2254600344062



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBBEFAFC98573AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕНЫ
Решением Управления
образования администрации
Беловского района Курской
области № 4 от 17.04.2025 года

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ в УСТАВ

муниципального Казенного общеобразовательного учреждения

«Вишневская средняя общеобразовательная школа»

Беловского района Курской области

с. Вишнево, 2025 год

1. В разделе 1.1.:

1.1. Абзац 11 изложить в новой редакции:

«В целях приведения устава в соответствие с Решением Представительного Собрания Беловского района Курской области от 17 июля 2024 года № IV-45/5 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района «Беловский район» Курской области, решением Управления образования администрации Беловского района Курской области от 8 ноября 2024 года № 23 утверждены изменения и дополнения в устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Вишневская средняя общеобразовательная школа» Беловского района Курской области и зарегистрированы в установленном порядке (Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц за государственным регистрационным номером 2244600169911 от 19.11.2024 года выдан Управлением Федеральной налоговой службы по Курской области).».

1.2. Дополнить абзацем 12:

«Настоящие дополнения в устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Вишневская средняя общеобразовательная школа» Беловского района Курской области утверждены решением Управления образования администрации Беловского района Курской области от 11 апреля 2025 года № 4 во исполнение протокола заседания Правительства Курской области от 02.04.2025 № ПЗ-13.».

2. Внести дополнения в раздел 6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ. ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ:

2.1. Пункт 6.2. Дополнить словами «...Управляющий совет».

2.2. Дополнить пунктом «6.2.6. Управляющий совет формируется в соответствии с положением об управляющем совете с использованием процедуры выборов (родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники, обучающиеся старше 14 лет), вхождения по должности (директор Казенного учреждения), назначения (представитель учредителя) и кооптации (представители органов местного самоуправления, организаций науки, культуры, образования, предпринимателей, выпускников и прочих заинтересованных лиц) на срок от 1 года до 3 лет.

Управляющий совет осуществляет следующие полномочия:

- Разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в устав Казенного учреждения.
- Участвует в разработке и принятии программы развития Казенного учреждения с последующим мониторингом ее реализации.
- Принимает участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в Казенном учреждении, принимает меры к их улучшению.
- Обеспечивает участие представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в процедурах итоговой аттестации обучающихся; в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Казенном учреждении, экспертиза инновационных программ); в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий).
- Вносит руководителю Казенного учреждения предложения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Казенного учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - создания в Казенном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников;

- развития воспитательной работы в Казенном учреждении;
- организации внеурочной и досуговой деятельности Казенного учреждения.
- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Казенного учреждения.
- Принимает участие в разработке и согласовывает следующие локальные нормативные акты Казенного учреждения:
 - Порядок проведения выездных мероприятий;
 - Порядок и условия предоставления материальной поддержки обучающимся;
 - О нормах профессиональной этики педагогических работников Казенного учреждения;
 - Об урегулировании споров между участниками образовательных отношений;
 - другие локальные нормативные акты, связанные с привлечением и расходованием финансовых и материальных ресурсов.
- Участвует в разработке локальных актов Казенного учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Казенного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Казенного учреждения.
- Участвует в принятии решения:
 - о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
 - об исключении обучающегося из Казенного учреждения в установленном законом порядке.
- Вносит предложения по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между Казенным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Казенного учреждения, поступившие в управляющий совет.
- Участвует в составлении и согласовании актов обследования (дефектных ведомостей) зданий и сооружений и прилегающей к ним территорий, проектов благоустройства, проектно-сметной документации на производство ремонтных работ, графика исполнения указанных работ.
- Разрабатывает и принимает нормативный акт Казенного учреждения о нормах этики членов управляющего совета, обязательный для исполнения членами управляющего совета.
- Рассматривает и решает иные вопросы деятельности Казенного учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области, уставом Казенного учреждения к компетенции управляющего совета.

Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного (одного) раза в квартал. Проведение заседаний может транслироваться в прямом эфире в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт образовательной организации. Заседания, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся персональных данных участников образовательного процесса, и иные вопросы, носящие конфиденциальный характер, по согласованию с руководителем Казенного учреждения и представителем учредителя не транслируются.

Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие представитель учредителя и не менее половины от общего числа членов управляющего совета. Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов управляющего совета.

Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании управляющего совета является решающим.

Решение Управляющего совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам управляющего совета направляется предлагаемая повестка дня.

Все члены управляющего совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

Решения управляющего совета реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений руководителя Казенного учреждения.

Управляющий совет не вправе выступать от имени Казенного учреждения.»

В документе муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Вишневская средняя общеобразовательная школа»
Беловского района Курской области
пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью 4 (четыре) листа

Директор
Вишневской СОШ

П.И.Сасин

